

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. ks. J. Twardowskiego w Grójcu, ul. Polna 17

ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze
GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO

1. Stanowisko pracy: główny księgowy Zespołu Szkół Specjalnych im. ks. J Twardowskiego w Grójcu
2. Wymiar etatu: pełny etat
3. Rodzaj umowy - umowa o pracę

Podstawowe obowiązki:

1. Prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z ustawą o rachunkowości, Finansach publicznych oraz innych przepisach obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Sporządzanie sprawozdawczości finansowej zgodnie z przepisami w tym zakresie.
6. Sporządzanie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw.
7. Archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
8. Terminowe wykonywanie powierzonych zadań.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

Wymagane kwalifikacje:

Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.

Wymagania niezbędne:

1. Minimum 3 – letni staż pracy w księgowości i inne uprawnienia zawarte w art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 ze zm.).
2. Znajomość ustaw o rachunkowości, finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, podatku od towarów i usług, podatku dochodowym od osób fizycznych, systemie ubezpieczeń społecznych, Karta nauczyciela, o systemie oświaty.
3. Umiejętność stosowania przepisów prawa.
4. Umiejętność obsługi programów komputerowych: MS Excel, MS Word, i księgowego Vulcan.
5. Rzetelność, odpowiedzialność.
6. Sumienność i dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Oryginał listu motywacyjnego.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub oryginał zaświadczenia stwierdzającego odpowiednio 3-letnią lub 6-letnią praktykę w księgowości.
6. Oryginały ewentualnych referencji.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
8. Oświadczenia kandydata, że:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

Dokumenty należy składać do:

Sekretariat Zespołu Szkół Specjalnych im. ks. J. Twardowskiego w Grójcu,
ul. Polna 17 w kopercie z napisem „konkurs na głównego księgowego”

do dnia 31.01.2018r.do godziny 14:00

Dodatkowe informacje:

1. Oferty osób, które spełniły wymogi formalne przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Oferty osób nie zakwalifikowanych, nie odebrane w ciągu 30 dni od daty Ogłoszenia informacji o wynikach naboru są komisyjnie niszczone.

Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły www.szkołaspecjalna.grojec.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Specjalnych im. ks. J. Twardowskiego w Grójcu, ul. Polna 17.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami: Iwona Jeżak - dyrektor szkoły, Anna Głapińska -specjalista d/s kadrowo- płacowych, Małgorzata Kwiatkowska sekretarz szkoły telefon (048) 664-27-71